

# HMS-RUTINE

## FOR HÅNDTERING AV KIRKELIGE HANDLINGER/TJENESTER UNDER KORONAPANDEMIEN – OPPDATERT 26. mars 2021 – NY TEKST MERKET I RØDT

Den norske kirke er opptatt av å være tilgjengelig og til stede også i en krisetid. I den pågående koronapandemien må dette skje innenfor nasjonale føringer for smittevern.

HMS-rutinen er utarbeidet av arbeidsgiver på bakgrunn av ROS-analyse første gang fastsatt 19. mars 2020, sist oppdatert 14. mars 2021. Rutinen er også oppdatert i henhold til Smittevernveileder - Bransjestandard for Den norske kirke datert 25. mars 2021. Du kan lese hele smittevernveilederen [her](#).

Rutinen er utarbeidet i samråd med nasjonale smittevernmyndigheter. Folkehelseinstituttet har særlig vurdert rutiner knyttet til dåp og vigsel, og mener denne HMS-rutinen ivaretar intensjonen i regelverket for smittevern.

HMS-rutinen skal gi konkret veiledning til ansatte. Ved spørsmål oppfordres ansatte til å ta kontakt med nærmeste leder eller hovedverneombud. Ved opplevd brudd på smittevernrutiner beskrevet enten i HMS-rutinen eller i Smittevernveileder for Den norske kirke, skal rutiner for avvik benyttes. Avvik skal sendes nærmeste leder ved å bruke [fastsatt skjema](#).

### ROS-analyse og HMS-rutiner vil bli oppdatert fortløpende ved endringer i nasjonale føringer vedrørende koronapandemien.

#### 1. Hensikt

Hensikten med rutinene er å bidra til samfunnsoppdraget med å hindre smitte av koronaviruset, både at våre arbeidstakere ikke skal bli smittet og at vi selv ikke bringer smitte videre, samtidig som vi gjennomfører de kirkelige handlinger og tjenester samfunnet trenger og etterspør.

#### 2. Hvem rutinen gjelder for

Alle ansatte i rettssubjektet Den norske kirke.

#### 3. Bakgrunn/hjemmel

Arbeidsmiljøloven § 4-1 og Smittevernloven.

#### 4. Innhold

##### 4.1 Generelt smittevern

##### God avstand og minst mulig kontakt mellom personer

- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.
- Planlagte gudstjenester, samlinger og faste aktiviteter bør holdes digitalt, eller avlyses til og med 12. april.

- **Begravelser kan gjennomføres med inntil 50 deltakere, dog med inntil 30 for de som er under tiltaksnivå A. For andre arrangementer som for eksempel vielser og dåp, er grensen 20 deltakere, men 5 for de som er under tiltaksnivå A. Deltakerne skal ha faste, tilviste plasser.**
- Rommets størrelse overstyrer maksimumsantallet. Det vil derfor være nødvendig med et lavere deltakerantall i mindre lokaler for å sikre tilstrekkelig avstand.
- **«Fast»** betyr at deltakerne skal sitte på tilviste plasser under hele arrangementet og ikke bevege seg rundt i lokalet, utover ved nødvendige toalettbesøk eller lignende (f.eks. til dåp, nattverd osv.). **«Plass»** betyr at deltakerne må sitte på et sete/benk/gulvteppe e.l. Arrangøren har ansvar for at stoler ikke flyttes nærmere enn en meter, og at benker o.l. markeres med nødvendig avstand mellom sitteplassene. **«Tilvist»** betyr at plassene enten er nummererte, eller at verter/vakter henviser deltakerne til nærmere bestemte plasser.
- **Barne- og ungdomsarbeidet kan gjennomføres innenfor trafikklysmodellen for de som er under nye nasjonale regler. For nivå A og i Oslo er det strengere restriksjoner.**
- Tiden fremover vil preges av at mange kommuner har egne lokale forskrifter. Derfor er det viktig å holde seg kontinuerlig oppdatert på hvilke lokale regler og anbefalinger som gjelder.
- Lokalet skal vært klart i forkant av en samling. Felles rigging både før og etter en samling må unngås. Stoler og utstyr må settes fram i forkant. Vurder fysiske tiltak (ommøblering, sperre av stolrader, merke stoler) for å bidra til tilstrekkelig avstand.
- Oppstart og slutt, aktiviteter og pauser må planlegges slik at deltakerne kan holde **anbefalt avstand på 2 meter, og bruk av munnbind på steder man ikke klarer å overholde dette**, under hele arrangementet.
- Det anbefales 2 meters avstand ved innendørs allsang. Avstand måles skulder til skulder i alle retninger. Reduser muligheten for kontakt som kan oppstå ved trengsel ved utgang, musikkframføring mv. Bruk om mulig flere inn-/utganger.
- Syns- og bevegelsehemmede kan ha behov for ledsagertjeneste for å finne frem til ledige plasser i lokalet.
- For smittevern i forbindelse med kor og solosang vises til [Koralliansens smittevernveileder](#).

#### **Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr**

- Instrumenter, mikrofoner, bøker mv skal ikke deles og ikke berøres av andre enn den som skal benytte det.
- Husk rengjøring av pianotangenter og annet utstyr som kan brukes av flere personer.
- Folkehelseinstituttet vurderer at det er lav risiko for indirekte smitte fra bøker. Kirkens salmebøker kan derfor brukes hvis de ikke deles og det går mer enn ett døgn til de skal brukes på nytt.

## **4.2 Gudstjenester og kirkelige handlinger**

Forrettende prest er ansvarlig for gjennomføring av gudstjenesten/den kirkelige handlingen, og at det blir gitt nødvendige instruksjoner til deltakere/pårørende før, under og etter

seremonien jf Tjenesteordning for prest §7. Kirketjener og eventuelt andre medvirkende bistår presten i dette.

Med forutsetning om at tiltak for smittevern følges, kan lokalkirken finne løsninger for gudstjenester og kirkelige handlinger i kirker og andre menighetslokaler.

For utfyllende omtale av gudstjenester og kirkelige handlinger, se Smittevernveilederen for [Den norske kirke, Del II, punkt 2.1.](#)

### 4.3 Sjelesorgsamtaler og andre én-til-én-samtaler mv.

Disse rådene om smittevern gjelder spesielt når tilsatte i Den norske kirke utøver sjelesorg eller har andre en-til-en-samtaler mv i personlig fremmøte i kirkens kontorer/lokaler. Veilederen omfatter også dåpssamtaler, vigselssamtaler og sørgesamtalertaler der det kan være mer enn én samtalepartner.

For utfyllende omtale av sjelesorgsamtaler og andre én-til-én-samtaler mv, se [Smittevernveileder for Den norske kirke, Del II, punkt 2.2.](#)

### 4.4 Særskilt om dødsbud, soknebud og hjemmebesøk

Kirkelig personell vil kunne være særlig utsatt i situasjoner hvor det gjennomføres soknebud, hjemmebesøk eller andre fysiske møter utenfor kirkens lokaler. For å ha kontroll og oversikt over slike aktiviteter, er det viktig at arbeidsgiverne er i nær dialog med de ansatte, har tydelige retningslinjer og godkjenner alle slike aktiviteter.

Arbeidsgiver har et betydelig ansvar for å sørge for at de ansatte ikke utsettes for smittefare. Det følger direkte av aml. § 4-1 at arbeidsgiver ved planlegging og utforming av arbeidet skal legge vekt på å forebygge skader og sykdommer. Arbeidsmiljøloven stiller ekstra strenge krav hvor det er biologisk helsefare, jf. aml. § 4-5. I forskrift om utførelse av arbeid kapittel 6, se forskriften her, er det gitt bestemmelser om arbeid i omgivelser som kan medføre eksponering for biologiske faktorer.

#### **a. Dødsbud**

Etter anbefaling fra Folkehelseinstituttet gir Kirkerådet følgende retningslinjer ved dødsbud:

- Forutsatt at generelle smittevernregler følges kan presten overbringe dødsbudskap ved oppsøkende tjeneste, i tråd med ordinær beredskapsordning. I den ekstraordinære midlertidige situasjonen vi er i kan presten ut fra smittesituasjonen vurdere om det er tryggest eller mest hensiktsmessig å overbringe dødsbudskalet pr telefon.

- Samtaler med personer som har symptomer på eller har konstatert luftveisinfeksjoner, er hjemmeisolert eller i hjemmekarantene, skal gjennomføres via telefon.
- Ved hjemmebesøk skal presten først vurdere egen helsetilstand med hensyn til symptomer på akutt luftveisinfeksjon, og unngå å gå på jobb ved mistanke om sykdom. Ansatte skal forlate arbeidsstedet umiddelbart dersom de utvikler infeksjonssymptomer.
- I hjem uten kjent smitte skal presten holde minst **2** meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.

#### **b. Soknebud**

- Det er viktig å møte den enkeltes ønske om å motta nattverd i en krevende tid, også soknebud.
- Soknebud kan gjennomføres ved å følge generelle smittevernregler.
- Hjemmebesøk hos en smittet pasient må skje i tett dialog med lokale helsemyndigheter.
- Arbeidsgiver må i tillegg foreta en risikovurdering med tanke på fare for smitte for den ansatte.
- Til soknebud anbefales bruk av engangsbeger.
- I områder med kjent/utbredt smitte, bør annet lokale vurderes, f.eks. kirken.
- I hjem uten kjent smitte skal presten holde minst **2** meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.

#### **c. Institusjonsbesøk**

- Kirkelig ansattes eventuelle fysiske tilstedeværelse på sykehjem/sykehus kan ikke gjennomføres uten forutgående dialog med og tillatelse fra de aktuelle institusjon.
- Slike besøk må risikovurderes av arbeidsgiver.
- Det forutsettes tilgang til nødvendig smittvernustyr.

#### **d. Hjemmedåp**

- Ved hjemmedåp må smittesituasjonen i hjemmet vurderes og avklares først.
- I områder med kjent/utbredt smitte, bør annet lokale vurderes, f.eks. kirken.
- I hjem uten kjent smitte skal presten holde minst **2** meters avstand til andre og unngå fysisk kontakt så langt som mulig. Dette omfatter spesielt nær ansikt-til-ansikt-kontakt.